

Số: 102/TB-ĐHXDMT

Phủ Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tăng cường các biện pháp kiểm soát, phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Thực hiện Công văn số 2317/UBND ngày 24/6/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuy Hòa về việc tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố. Trước diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh, Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động (VC, NLD), sinh viên, học viên Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Hoạt động dạy, học và các hoạt động chuyên môn

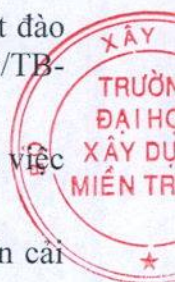
- Sinh viên, học viên cao học, sinh viên liên thông, sinh viên các lớp liên kết đào tạo tại các cơ sở ngoài Trường thực hiện kế hoạch nghỉ hè theo Thông báo số 98/TB-ĐHXDMT, ngày 18/6/2021 của Hiệu trưởng;
- Sinh viên làm đồ án tốt nghiệp thực hiện theo kế hoạch đã được công bố, việc duyệt bài, thông qua bài chuyên sang hình thức trực tuyến;
- Các hoạt động chuyên môn khác: nghiệm thu các đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến ... tiếp tục tổ chức bằng hình thức trực tuyến.

2. Hoạt động hành chính

- Tạm dừng các hoạt động hội họp chưa cần thiết, tăng cường tổ chức bằng hình thức trực tuyến; Các đơn vị chủ động sắp xếp lịch làm việc, lịch nghỉ hè, nghỉ phép, bố trí nhân sự làm việc trực tiếp tại cơ quan và trực tuyến hợp lý đảm bảo không đình trệ công việc chung, đảm bảo tuyệt đối an toàn về phòng chống dịch bệnh;
- Tạm dừng xử lý các hoạt động giáo vụ trực tiếp tại Trường, chuyển sang hình thức trực tuyến;
- Thực hiện đóng cửa khu giáo dục thể chất và các khu vực sân bãi thể dục, thể thao trong trường.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các đơn vị như sau:

- **Phòng Tổ chức Hành chính:** Là đầu mối tổng hợp các thông tin tình hình VC, NLD có liên quan đến các yếu tố dịch tễ; thừa lệnh triển khai thông tin các chỉ đạo, các văn bản phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của chính quyền sở tại; chỉ đạo đội vệ sĩ bảo vệ nhà trường tăng cường giám sát việc ra vào cơ quan, hướng dẫn thực hiện 5K đối với khách tới liên hệ công tác. Phân công Trung đội TVCQ trực SSCĐ (khi có ý kiến của BCD); thực hiện các công tác đột xuất khác khi Hiệu trưởng phân công.



- **Phòng Quản lý Đào tạo:** lập kế hoạch, hướng dẫn triển khai công tác dạy và học trực tuyến; thông báo cho sinh viên, học viên về thời gian, hình thức học tập; tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn thi; triển khai các phương án tuyển sinh cho phù hợp.

- **Phòng Công tác Học sinh Sinh viên:** thường xuyên nắm bắt tình hình, rà soát, thống kê số lượng sinh viên, học viên cư trú hoặc có di chuyển đến các địa điểm có dịch và nguy cơ dịch theo thông báo của chính quyền, sinh viên là người nước ngoài đang học, tạm trú tại Trường, báo cáo BCD để có hướng xử lý; đề xuất trang thiết bị, cơ sở vật chất, vật tư y tế ...

- **Trung tâm Đào tạo nghề và ứng dụng:** phối hợp thông tin đến nhà thầu thi công công trình tại Khu B có biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của thành phố Tuy Hòa và của Nhà trường, lập danh sách những người làm việc tại công trường, yêu cầu khai báo y tế và thực hiện nghiêm túc quy tắc 5K.

- **Phòng Tài chính Kế toán:** Lập dự trù kinh phí chi cho các hoạt động phòng, chống dịch.

- **Phân hiệu Đà Nẵng:** Thực hiện các nội dung trên theo tình hình thực tế tại địa phương.

- **Đoàn Thanh niên nhà trường:** thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn khi triển khai các hoạt động tình nguyện do Tỉnh đoàn phát động; báo cáo tình hình hoạt động và các vấn đề có liên quan cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

Hiệu trưởng yêu cầu tất cả các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc; VC, NLĐ, sinh viên, học viên trong toàn Trường, sinh viên tại các cơ sở liên kết đào tạo ngoài Trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên kể từ **15h00 ngày 24/6/2021** cho đến khi có thông báo mới./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HẾT;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Các đơn vị liên kết đào tạo;
- VC, NLĐ, sinh viên, học viên;
- Đăng website MUCE;
- Lưu: VT, TCHC.


Nguyễn Vũ Phương